

STATUT

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „KROPKA”

W SUWAŁKACH

Spis treści

ROZDZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA.....	3
ROZDZIAŁ III - ORGANY PRZEDSZKOLA.....	5
ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA.....	8
ROZDZIAŁ V - FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA	18
ROZDZIAŁ VI - WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA	20
ROZDZIAŁ VII – RODZICE.....	20
ROZDZIAŁ VIII - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA	22
ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24

Rozdział I - Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne KROPKA.
2. Nazwa przedszkola brzmi:
PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
KROPKA
3. Przedszkole Niepubliczne KROPKA prowadzi działalność w lokalizacji: ul. Muzyczna 14, 16-400 Suwałki.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest: Fundacja UŚMIECH DZIECKA z siedzibą przy ul. Szpitalna 77/3, 16-400 Suwałki.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
6. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez przedszkole.

Rozdział II - Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) poszerzeniu jego wiedzy i umiejętności dotyczących wszelkich form sztuki (teatr, taniec, malarstwo, muzyka, sport);
 - 3) umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej;
 - 4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb, oraz możliwości przedszkola;
 - 5) współdziałaniu z rodziną, poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - 4) rozwijanie tolerancji i wrażliwości moralnej;
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - 9) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
 - 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 12) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 13) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.
4. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 3

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.
2. Spełnia potrzeby środowiskowe z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią, stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu, oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.;
 - 4) współpracuje na stałe z psychologiem, logopedą, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
 - 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przedszkole może organizować kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III - Organy przedszkola

§ 4

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) wicedyrektor przedszkola,
 - 3) rada przedszkola oraz rada rodziców, jeżeli zostały utworzone.
2. Dyrektor przedszkola wraz z wicedyrektorem przedszkola:
 - 1) kierują bieżącą działalnością przedszkola i reprezentują je na zewnątrz;
 - 2) sprawują opiekę nad wychowankami, oraz stwarzają warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 3) zapewniają warunki do prawidłowej pracy (pomoc naukowej, wystrój przedszkola, dyscyplina pracy, bhp);
 - 4) organizują spotkania z rodzicami, uczestniczą w niektórych imprezach przedszkolnych;
 - 5) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym i wolontariuszom.
3. Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem przedszkola decydują o sprawach dotyczących przydzielania nagród oraz wymierzania kar porządkowych.
4. Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem decyduje o:
 - 1) skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków;
 - 2) przebiegu i wyników pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi.

§ 5

1. Do kompetencji pracowników pedagogicznych należy:

- 1) określanie kierunków pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
- 2) sporządzanie miesięcznych planów pracy poszczególnych grup, planów współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz planów współpracy z rodzicami;
- 3) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez dyrektora;
- 4) doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej),
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 13) uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) realizacja zaleceń Dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 17) współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,
- 18) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw.

§ 6

1. W przedszkolu może, ale nie musi być powołana Rada Przedszkola. O jej powołaniu decyduje dyrektor. W skład Rady Przedszkola wchodzi: 3 osoby reprezentujące rodziców, osoba prowadząca, nauczyciel i dyrektor przedszkola.
2. Do zadań Rady Przedszkola należy:
 - 1) ocenianie funkcjonowania przedszkola,
 - 2) opiniowanie bieżącego programu działania przedszkola,
 - 3) organizowanie, za pośrednictwem dyrektora, życia społecznego przedszkola.

§ 7

1. W przedszkolu istnieje możliwość utworzenia Rady Rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców.
2. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem przedszkola, i radą przedszkola (o ile została powołana).
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rady.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, gdzie jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu rozwoju przedszkola,
 - 2) wyrażanie opinii na temat funkcjonowania przedszkola,
 - 3) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy,
 - 4) opiniowanie programów własnych nauczycieli, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) wspieranie statutowej działalności przedszkola.
7. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola, strony mają prawo do zwrócenia się o rozstrzygnięcie do Dyrektora.
8. W przypadku sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy między organami przedszkola dyrektor w celu wypracowania dobrego rozwiązania powołuje zespół w składzie .
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) przedstawiciel Rady Przedszkola,
 - 3) przewodniczący Rady Rodziców,

9. Dyrektor Przedszkola może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.

Rozdział IV - Organizacja przedszkola

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. W przedszkolu określone są następujące zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - 1) wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci (w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat;
 - 2) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanie przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Przedszkole sprawuje opiekę maksymalnie 10 godzin dziennie, godziny pracy placówki ustala dyrektor.
4. W przedszkolu obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole w danym roku szkolnym.
6. Ramowy plan dnia określa tryb i zasady pobytu dzieci w przedszkolu.
7. Rozkład dnia dla danej grupy przedszkolnej jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z wymagań zdrowotnych, higienicznych, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Rozkład dnia opracowuje i zatwierdza dyrektor w porozumieniu z kadrą pedagogiczno- wychowawczą.
8. Dziecko do przedszkola powinno być odprowadzone najpóźniej do godz. 8.30. Jeśli dziecko zostanie przyprowadzone do przedszkola po godz. 9.00 powinno być po śniadaniu.
9. Przedszkole prowadzi żywienie zbiorowe. Dzieci otrzymują 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad - składający się z pierwszego dania-zupy oraz z drugiego dania i podwieczorek. Posiłki dowożone są z firmy cateringowej. Koszt całodziennego wyżywienia zależy od firmy cateringowej.
10. Rodzice mają możliwość odwołania posiłku w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu. Posiłek można odwołać w dniu przewidywanej nieobecności dziecka w przedszkolu najpóźniej do godziny 7.15. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 7.15 koszt posiłku ponoszą rodzice dziecka.

11. Przedszkole ma możliwość zamawiania posiłków dla dzieci z różnymi alergiami.
12. W przedszkolu dzieci nie spożywają słodyczy, chipsów, nie żują gum do żucia. Słodycze mogą być spożywane w sytuacjach kiedy obchodzone są urodziny dziecka, odbywa się uroczystość, m.in. bale, imprezy z okazji Dnia Mamy, Dnia Babci i Dziadka, itp. bądź w ramach zajęć „kuchcikowo”. W w/w przypadkach słodycze podawane są po obiedzie.
13. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
14. Do przedszkola dzieci nie mogą przychodzić pomalowane i nie mogą przynosić kolorowych kosmetyków, jak również biżuterii.
15. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
16. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przedszkolnych w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zagrażającej zdrowiu dzieci na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3, w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
17. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 16, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
18. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w oddziałach lub grupie międzyoddziałowej.
19. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:
 - 1) informatyczne narzędzia w celu odbywania zajęć w czasie rzeczywistym zapewniające ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
 - 2) środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem (e-mail, aplikacje dostosowane do prowadzenia nauki zdalnej).
20. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być realizowane w sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
21. W prowadzeniu zajęć na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać platformy edukacyjne, programy, multimedialne książeczki, gry edukacyjne, materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym, w szczególności rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
22. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
23. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, może czasowo modyfikować:
- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowego rozkładu dnia przedszkola,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
24. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci.
25. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor ustala z nauczycielami i rodzicami sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
26. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka, w szczególności spełniającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, na bieżąco i przekazują rodzicom informacje.
27. Jeśli w ciągu 3 dni od przesłania materiałów nauczyciel nie zarejestruje reakcji zwrotnej ze strony rodzica/dziecka, nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicem, starając się przekazać niezbędne informacje i zachęcić rodzica do współpracy oraz poznać przyczyny nierealizowania zadań.
28. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.
29. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć dzieciom, które nie mogły wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.
30. Niedozwolone jest udostępnianie otrzymanego linku do zajęć osobom spoza danego oddziału.

31. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że link do zajęć, o których mowa w ust. 30, został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel może zerwać połączenie.
32. Materiały potrzebne do zajęć tj. przybory do pisania, rysowania, przygotowane prace, materiały wskazane przez nauczyciela, dziecko lub rodzic (opiekun prawny) przygotowuje przed zajęciami.
33. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć oraz trudnościami ze zrozumieniem omawianego materiału, rodzic (opiekun prawny) kontaktuje się bezpośrednio z nauczycielem.
34. Nauczyciel, jako organizator i moderator zajęć dba o to, aby przesyłane materiały pochodziły ze sprawdzonych i bezpiecznych źródeł.
35. Podczas zajęć nauczyciel czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w sytuacji zakłócenia zajęć zgłasza incydent dyrektorowi przedszkola.
36. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
 - 1) zalogowanie się do aplikacji z których korzysta się przy kształceniu na odległość w przedszkolu, ,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach,
 - 3) odbieranie wiadomości,
 - 4) zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym,
 - 5) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny postępów dziecka.
37. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
38. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
39. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są zobowiązani w okresie zawieszenia zajęć w przedszkolu informować rodziców oraz dzieci o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez dziecko w miejscu zamieszkania.

§ 9

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu decyduje kolejność dokładnie wypełnionej karty zgłoszenia i uiszczenie jednorazowej opłaty wpisowej.
3. Rekrutacja na nowy rok szkolny trwa od miesiąca kwietnia każdego roku.
4. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasady przeprowadzania rekrutacji przez Miasto Suwałki w ramach realizacji umowy nr 2/2020/2021 w sprawie realizacji zadania

publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w liczbie miejsc 30.

5. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach dzieci przyjmowane są w ciągu roku.
6. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor przedszkola.

§ 10

1. Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z odpłatnością za okres powyżej dwóch miesięcy;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu;
 - 3) rażące niedostosowanie dziecka do grupy przedszkolnej (silna agresja, opóźnienie w rozwoju), przy czym decyzja taka podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi w przedszkolu.

§11

1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach. W przedszkolu nie podawane są dzieciom żadne lekarstwa, poza przypadkiem kiedy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą, a lekarz opiekujący się dzieckiem, oraz rodzice dziecka wyrażą na to pisemną zgodę, wraz ze szczegółową informacją o dawkowaniu lekarstwa.
2. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia. Przedszkole nie podejmuje odpowiedzialności za przyniesione zabawki.
3. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze.

§ 12

1. Przedszkole prowadzi zajęcia dodatkowe dostosowane do możliwości rozwojowych i intelektualnych dzieci.
2. Przedszkole zapewnia udział i współudział w imprezach okolicznościowych:
 - 1) koncerty,
 - 2) teatryki i spektakle teatralne,
 - 3) wycieczki,
 - 4) organizowanie przedstawień z udziałem dzieci i nauczycieli,
 - 5) organizowanie zdarzeń nadzwyczajnych np. akcje charytatywne z udziałem dzieci, koncerty dzieci, akcje uliczne, itp.,
 - 6) organizowanie bali okolicznościowych.

§ 13

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - 3) z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku może wystąpić: dziecko, rodzice dziecka, dyrektor przedszkola, nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, pomoc nauczyciela, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, asystent nauczyciela, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym fakcie dyrektora przedszkola;
 - 5) pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające z aktualnych rozporządzeń.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, terapeuci pedagogiczni, logopedzi.
5. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane informuje dyrektor przedszkola.
6. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, wymaga zgody rodziców.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dziecka;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń dla nauczycieli oraz rodziców dzieci.
9. Godzina zajęć trwa zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z aktualnych rozporządzeń.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
11. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego;
 - 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

- 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci, planowanie dalszych działań.
13. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z dzieckiem.
 14. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
 15. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
 16. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 17. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
 18. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 19. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
 20. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
 21. W przypadku gdy w wyniku udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w przedszkolu dyrektor, za zgodą rodziców dziecka,

może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu dziecka w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

22. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
23. Przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Mają one na celu usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych.
24. Przedszkole organizuje zajęcia dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 14

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia:

- 1) dzieci z wadami i uszkodzeniami słuchu i wzroku;
- 2) dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym oraz dzieci z zaburzeniami narządu ruchu;
- 3) dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera;
- 4) dzieci z afazją;
- 5) dzieci z zaburzeniami rozwoju emocjonalnego.

2. W zależności od niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, z dzieckiem niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie prowadzi się:

- 1) terapię logopedyczną;
- 2) specjalistyczną pomoc psychologiczno– pedagogiczną;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia terapeutyczne z wykorzystaniem specjalistycznych metod;
- 5) terapię integracji sensorycznej;
- 6) indywidualną pracę dostosowaną do potrzeb i możliwości dziecka na podstawie indywidualnych programów edukacyjno– terapeutycznych uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) rozwijanie własnych zdolności i zainteresowań;
- 8) udział w zajęciach dodatkowych;

9) wspomaganie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom, o których mowa w ust. 1:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;

3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

4. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka udzielając mu pomocy w zakresie organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych.

1) Wczesne wspomaganie rozwoju może być organizowane w przedszkolu, jeśli przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie;

2) Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola;

3) W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym, a w szczególności:

a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,

b) psycholog,

c) logopeda,

d) inni specjaliści- w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;

4) Do zadań zespołu należy w szczególności:

a) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;

b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy stosownie do jego potrzeb;

c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie;

5) Pracę zespołu koordynuje dyrektor przedszkola albo upoważniony przez niego nauczyciel;

6) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego

programu wczesnego wspomaganie rozwoju;

7) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną: w przypadku dzieci, które ukończyły trzeci rok życia mogą być prowadzone w grupach liczących po 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin;

8) Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;

9) Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§15

1. Przyprawadzając i odbierając dzieci do przedszkola rodzice nie powinni wchodzić na salę.
2. W przypadku organizacji wycieczek, bądź udziału w konkursach przedszkole jest zobowiązane poprosić rodziców dziecka o pisemne wyrażenie zgody na uczestnictwo dziecka w danym przedsięwzięciu.
3. Rodzice pokrywają koszty wyjazdów na wycieczki.

§ 16

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone tylko w formie pisemnej. Rozpatrzenie skarg i wniosków następuje zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego

Rozdział V - Finansowanie działalności przedszkola

§ 17

1. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.
2. Przedszkole po złożeniu odpowiednich dokumentów w terminie do 30 września każdego roku może otrzymywać dotacje na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka. Dotacja przekazywana jest z budżetu gminy zgodnie obowiązującymi przepisami.
 - 1) Przedszkole otrzymuje na 30 dzieci z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy jeżeli to przedszkole spełnia następujące warunki:

- a) określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,
 - b) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1,
 - c) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla publicznych przedszkoli,
 - d) liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie jest wyższa niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe,
 - e) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
 - f) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe - z zastrzeżeniem art. 22.
3. Część kosztów utrzymania ponoszą rodzice w formie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu.
 4. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola, zobowiązani są do uiszczenia kwoty (ustalonej przez dyrektora przedszkola) tytułem wpisowego.
 5. W przypadku rezygnacji dziecka z przedszkola wpisowe nie podlega zwrotowi.
 6. Wpisowe również nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola z przyczyn o których mowa w rozdz. IV § 3 pkt. 1 niniejszego statutu.
 7. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) ustalana jest przez dyrektora i wicedyrektora przedszkola.
 8. Rodzice wnoszą opłaty przez cały rok kalendarzowy do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
 9. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
 10. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego winien być uzasadniony i podany do wiadomości rodziców.
 11. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:
 - 1) podwyżką wynagrodzeń dla nauczycieli,
 - 2) podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych.
 12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola.
 13. W czasie nieobecności dziecka w przedszkolu, odpisywana jest stawka żywieniowa za każdy zgłoszony przez rodziców dzień nieobecności.

Rozdział VI - Wychowankowie przedszkola

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami,
 - 2) higieny pracy umysłowej,
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) poszanowania jego godności osobistej,
 - 6) poszanowania własności,
 - 7) opieki i ochrony,
 - 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 9) akceptacji jego osoby.

Rozdział VII – Rodzice

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w przybory toaletowe, pościel i obuwie na zmianę,
 - 3) respektowanie uchwał dyrektora,
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; pracownicy mają prawo wylegitymować osoby upoważnione do odbioru dziecka (w przypadku próby odbioru dziecka przez osobę nieupoważnioną pracownik przedszkola natychmiast zgłasza ten fakt rodzicom dziecka)
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) ubezpieczyć dziecko od NNW (mogą tego dokonać za pośrednictwem przedszkola, które przygotowuje ofertę ubezpieczenia na dany rok).

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Przedszkole współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka organizując:

- 1) zebrania ogólne;
- 2) zebrania grupowe;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielem, specjalistami – według potrzeb po ustaleniu terminu;
- 5) zajęcia otwarte, warsztaty;
- 6) tablice informacyjne dla rodziców, uaktualniane według potrzeb;
- 7) imprezy i uroczystości z udziałem rodziców;
- 8) kontakty indywidualne, przy odbieraniu dziecka z przedszkola;
- 9) spotkania i zebrania Rady Rodziców;
- 10) kontakty poprzez stronę internetową – na bieżąco, do ogółu rodziców, tzw. sprawy informacyjne czy tzw. aktualności przedszkolne;
- 11) edukacyjne zebrania rodziców/opiekunów prawnych z pracownikami pedagogicznymi i zapraszonymi do Przedszkola specjalistami;

3. Przedszkole współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

- 1) informując o potrzebie zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 2) uzgadniając wspólne zasady wychowania, opieki i wsparcia całościowego rozwoju dziecka w celu osiągnięcia dojrzałości do podjęcia nauki w szkole;
- 3) informując o obowiązku zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności dziecka, które odbywa roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

4. Nauczyciele współdziałają z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

5. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców/opiekunów prawnych o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w Przedszkolu, zapoznają ich z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych wiadomości i umiejętności;
- 2) informują rodziców/opiekunów prawnych o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

3) zachęcają rodziców/opiekunów prawnych do współdecydowania w sprawach Przedszkola.

6. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców/opiekunów prawnych do :

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wdrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wdrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

Rozdział VIII - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 21

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługi.
2. Liczbę pracowników ustala dyrektor i wicedyrektor przedszkola.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 4) stosowania twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek ,spacerów, wyjazdów,
 - 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 7) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

- 9) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 13) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.,
- 15) przeprowadzenie analiz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcia przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 16) opracowanie indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka realizowanego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
- 17) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej,
- 18) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola.

§ 22

1. Dyrektor przedszkola powierza każdą grupę szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się daną grupą przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku wychowanków, ich potrzeb, oraz warunków środowiskowych przedszkola.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) tworzenia własnych programów w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - 2) decydowania o podręcznikach i stosowanych środkach dydaktycznych,

- 3) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych,
- 4) ubiegania się o kolejny stopień awansu zawodowego w oparciu o aktualne przepisy.

§ 23

1. Dyrektor może powołać wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektorowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez dyrektora przedszkola kompetencje i wymagania.

§ 24

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, a także dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich dzieci w przedszkolu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala osoba prowadząca w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
4. Osoba prowadząca powierza każdemu pracownikowi zakres obowiązków. Odpis zakresu obowiązków umieszczony jest w teczce akt osobowych każdego pracownika.
5. Pracownicy przedszkola (w tym pracownicy administracyjno - obsługowi) mają prawo do urlopu zgodnie z kodeksem pracy.
6. Zasady wynagradzania pracowników określa informacja dotycząca sposobu wynagradzania dołączona do umowy.
7. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział IX – Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wyżej podany statut może być znowelizowany przez osobę prowadzącą przedszkole.
4. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.