

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

„KROPKA”

16-400 Suwałki

ul. Muzyczna 14

500-090-972

661-285-069

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy:

**Niepublicznym Przedszkolem
„KROPKA”
reprezentowanym przez Beatę Sokolowską/ Aleksandrą Sztukowską
zwaną dalej Usługodawcami**

a Panią (nem)

występującą (ym) w imieniu własnym, oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego(ej) dnia w
zamieszkałego(ej) w, przy ulicy

zwanego dalej Rodzicem (Usługobiorcą).

§1

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia, opieki i wychowania dziecka.

§2

Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu „KROPKA” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2023/2024 wynosi:

- Czesne 380 zł (trzysta osiemdziesiąt złotych)
- wpisowe /wyprawka w kwocie 300 zł (trzysta złotych) za dziecko
- opłata za posiłki.

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: książek do przedszkola, składki za ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług, wycieczek.

Wpisowe nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.

Wpisowe należy wpłacić do 7 dni od podpisania umowy. W przypadku rozwiązania umowy przed rozpoczęciem okresu zawarcia umowy, wpisowe nie ulega zwrotowi.

§ 3

1. Odpłatność (czesne, opłata za posiłki) należy uiszczać do 10 każdego miesiąca przelewem na konto:

29 9367 0007 0010 0051 7768 0001

2. Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usług z przyczyn niezależnych od placówki (epidemia, kataklizmy, katastrofy biologiczne, siły wyższe, działania lub zaniechania wynikające z innych przepisów prawa). Usługobiorca jest zobowiązany do regularnego uiszczania opłat.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w § 3 opłaty za żywienie.
2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy.
3. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
4. Opłata za wyżywienie nie zostaje naliczona w przypadku nieobecności dziecka, jeżeli rodzic zgłosi ten fakt danego dnia do godziny 7.15.

§ 5

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1. Opieki dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej.
2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
4. Posiłków określonych w Statucie przedszkola.
5. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Udziału dzieci w zajęciach dodatkowych.

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, zajęcia dodatkowe rozpoczynają się w październiku.

§ 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka. W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora placówki o tym fakcie odnośnie chorób zakaźnych.
3. Przyrowadzania dziecka od godz. 6.30 do godz. 8:30 i odbierania do godz. 16:30.
4. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
5. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz numeru telefonu, a także o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego .
6. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

§ 7

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 8

Umowa zawarta jest na okres od do **31.08.2024 r.**

§ 9

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące. W przypadku złożenia wypowiedzenia po 5 dniu danego miesiąca wypowiedzenie liczy się począwszy od 1 dnia kolejnego miesiąca. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis rodziców (opiekunów)

.....

Podpis dyrektora przedszkola

.....

Załącznik do umowy:

1. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.